

СОГЛАСОВАН

Исполняющая обязанности руководителя
палаты имущественных и земельных
отношений
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан



Л. К. Урмеева

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
№ 549от « 04 » сентября 2018 г.

Руководитель Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан



А. Р. Галиуллин

(подпись)

СОГЛАСОВАН

Руководитель финансово-бюджетной
палаты Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан



Р. И. Мукимова

(подпись)

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детского (подросткового) центра № 3 «Буревестник»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

г. Бугульма
Республика Татарстан
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 3 «Буревестник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр № 3 «Буревестник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан создано в целях осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации программ дополнительного образования, выполнения работ или оказания услуг в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, в интересах личности, общества, государства.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр № 3 «Буревестник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы бюджет өстәмә белем бирү муниципаль учреждениесе «Буревестник» Знче балалар (яшүсмерләр) үзәге.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ДПЦ № 3.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: БЯУ № 3.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423231, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Комсомольская, 8

Фактический адрес: 423231, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица, Комсомольская, 8

Почтовый адрес: 423231, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Комсомольская, 8

1.8. Организационно – правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, функции и полномочия которого возложены на Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальных нормативно – правовых актов.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами Российской Федерации «Об образовании» и Республики Татарстан «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, а также договором с Учредителем, инструкциями, документами управления образованием, Министерства образования и науки Республики Татарстан, исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, обладает обособленным имуществом, находящемся в оперативном управлении у Учреждения, имеет самостоятельный баланс, устав, печать, штамп установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.17. Учреждение вправе заключать договора, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность и ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

Учреждение может иметь лицевые счета (бюджетный и внебюджетный счет) в банковских и иных кредитных учреждениях. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.18. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении отбора и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской

Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами и настоящим Уставом. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, проведение учебно-воспитательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.20. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации установленной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, путем размещения ее на информационных стендах, сайтах в сети «Интернет».

1.24. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 423231, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Комсомольская, 8, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр № 3 «Буревестник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- 423231, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Комсомольская, 5, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4;
- 423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Красноармейская, 39, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9;
- 423233, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Александра Матросова, 13, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 8.
-

1.25. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется по договору с ГАУЗ «Бугульминская центральная районная больница».

1.26. Питание обучающихся по необходимости осуществляется в точках общепита, расположенных в непосредственной близости к Учреждению.

1.27. Язык (языки) образования в учреждении регламентируются нормативным локальным актом Учреждения.

1.28. Учреждение осуществляет мероприятия по антитеррористической защищенности, противопожарные и санитарно-эпидемиологические мероприятия.

1.29. Учреждение осуществляет мероприятия по антикоррупционному воспитанию среди обучающихся и молодежи, других участников образовательного процесса и населения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям деятельности, формирование и развитие творческих способностей обучающихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Иные цели деятельности Учреждения направлены на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, на организацию их свободного времени.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование правовой культуры обучающихся;
- мотивация обучающихся к самообразованию;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через выявление их потребностей и склонностей;
- формирование навыков самостоятельной творческой деятельности обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой внеурочной деятельности детей, а также детским общественным организациям по договору с ними;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание населению услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных общеобразовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским организациям по договору с ними;
- организация научно-практических конференций, фестивалей, выставок, акций, операций, праздников и т.п.;
- иная деятельность, не запрещённая законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.5. Учреждение при осуществлении образовательного процесса руководствуется следующими принципами:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- единство культурного и образовательного пространства, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- свобода и плюрализм в образовании;
- светский характер образования в Учреждении;

- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.
- 2.6. В процессе своей деятельности Учреждение:
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
 - выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
 - осуществляет меры по профилактике правонарушений обучающихся и формированию у них законопослушного поведения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу Учреждения с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, особенностей социально – экономического развития Республики и национально – культурных традиций, которая утверждается приказом Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательными общеразвивающими программами дополнительного образования.

3.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Содержание деятельности объединения определяется учебной программой в соответствии с образовательной программой Учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.9 Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования, адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.11. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.12. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, с привлечением специалистов, при необходимости, в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.13. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. Организация обучения и воспитания строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.17. Расписание занятий объединений составляется с условием создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с

учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей.

3.18. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время объединения могут работать по измененному расписанию с основным или переменным составом, индивидуально.

3.19. В каникулярное время при Учреждении могут открываться оздоровительные лагеря с дневным пребыванием обучающихся.

3.20. Работа с обучающимися в этот период может организовываться на базе Учреждения, в учреждениях культуры, учреждениях среднего и высшего профессионального образования, музеях, городской библиотеке, выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.22. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Учреждение определяется локальными нормативными актами Учреждения (портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» edu.tatar.ru).

3.23. Отношения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения

3.24. Кроме осуществления деятельности в соответствии с настоящим Уставом и на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- муниципальные услуги при их предоставлении сверх муниципального задания;
- дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг могут осуществляются по следующим направленностям:
 - выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
 - разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
 - издание и продажа учебно-методической литературы;
 - участие в реализации творческих поделок на ярмарках;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видео-услуги;
- организация кружков по обучению фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, декоративно – прикладному творчеству, и т.п.

IV. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Республики Татарстан «Об образовании», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и настоящим Уставом, строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный приказом Учредителя.

4.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции, приказа о назначении, настоящего Устава, других документов. Директор Учреждения взаимодействует: с органами самоуправления Учреждения (Общим собранием работников Учреждения,

Педагогическим советом) и с Управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

4.9. Самостоятельно планирует работу Учреждения на каждый учебный год.

4.10. Представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность Учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам.

4.11. Получает от Учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.12. Полномочия директора на время его отсутствия могут возлагаться на другое лицо.

4.13. Директор Учреждения без доверенности на основании Устава:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения;
- обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время учебно-воспитательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям учебно-воспитательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- совместно с Советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию Программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных, иных органах, учреждениях и организациях без доверенности;
- содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотр и ремонт здания Учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения по обеспечению безопасности жизнедеятельности в Учреждении;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году и подписывает акты приемки;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, родителям (законным представителям) пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с со-

трудниками Учреждения, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Управлением образования исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и службами по охране труда;
- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;
- соблюдает этические нормы поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4.14. Директор Учреждения вправе:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- заключать договоры, в том числе трудовые, гражданско-правовые и иные соглашения связанные с осуществлением должностных полномочий;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и объединения для проведения совместных занятий и мероприятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

4.15. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие в Учреждении настоящих санитарных правил и выполнение их всеми работниками учреждения;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- наличие медицинских книжек на каждого работника Учреждения и современное прохождение ими периодических медицинских обследований, профессиональной гигиенической подготовки;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

4.16. Директор Учреждения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время учебно-воспитательного процесса в

порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений Управления образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, должностных обязанностей, за не использование предоставленных прав директор Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.17. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение:

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение Учреждению или участникам учебно-воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания;
- использование и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, при осуществлении уставной деятельности;
- несет ответственность за соблюдение указанных условий по заключенным договорам, контрактам для нужд Учреждения.

4.18. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.19. Общее собрание работников образовательной организации — постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые подписывают протоколы. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. Решение общего собрания реализуются приказом директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие Положения о режиме рабочего времени, Положения о конфликтной трудовой комиссии;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- избрание самоуправления коллектива – Совета работников – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения;
- принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, если такое не влечет за собой нарушения установленные законодательством прав граждан на получение дополнительного образования.

4.20. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов. Педагогический совет Учреждения созывается директором не реже 1 раза в четверть. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников

Учреждения. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосует больше половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 50 лет. Решения Педагогических советов реализуются приказом директора Учреждения.

4.21. Педагогический совет:

- разрабатывает, принимает и изменяет образовательную программу Учреждения;
- рассматривает вопросы осуществления учебно-воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся и их выпуске;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров;
- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

4.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, и педагогические работники Учреждения. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении регламентируются нормами законодательства в области образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Требования настоящего Устава к обучающимся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.5. Ответственность обучающихся Учреждения.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения;
- оскорбление чести и достоинства участников;
- непосещение в течение длительного времени занятий без уважительных причин;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
- оскорбление, применение физического и психического насилия к любому из участников образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

5.6. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности регламентирован локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Учреждение обеспечивает гарантии прав обучающихся на отдых и охрану здоровья, организуя активный отдых обучающихся в период каникул.

5.8. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с текущими результатами контроля знаний и навыков обучающихся, на получение индивидуальной консультации от педагогического работника и рекомендаций с учетом конкретной ситуации.

5.9. Обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право присутствовать на Педагогическом совете при обсуждении их достижений, итогов усвоения образовательной программы и поведения обучающихся.

5.10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируется действующими законами в области образования, семейным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, выше предусмотренных, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждений занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

5.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.14. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься определенной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит кандидата в работники под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- с настоящим Уставом Учреждения;
- с проектом трудового договора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;

- положением о режиме рабочего времени;
- должностной инструкцией;
- с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы охраны труда и техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.16. Все работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, заботиться о сохранности и развитии Учреждения, соблюдать режим работы, выполнять требования и положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации Учреждения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо, предусмотренных Трудовым Кодексом, и настоящим Уставом.

5.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.18. Трудовые отношения с педагогическими и иными работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с работником», согласно Трудового Кодекса Российской Федерации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава Учреждения (нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии, употребление в Учреждении и на территории Учреждения табачной, алкогольной продукции, невыполнение рабочей программы в полном объеме, использование средств обучения и воспитания не по назначению, нарушение норм профессиональной этики, не соответствие внешнего вида, установленного учреждением, наличие при себе взрывоопасных, легковоспламеняющихся, ядовитых веществ, систематическое опоздание на работу в Учреждение);
- применения, в том числе однократно методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзным комитетом.

5.19. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

VI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу или деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VII. ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого выполняет Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

7.8. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.11. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.12. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.13. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

7.15. Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.16. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

7.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо,

исполняющее обязанность директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.18. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

7.19. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

7.20. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.21. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, средств республиканского, федерального бюджетов.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

7.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.24. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.25. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.26. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

7.27. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.28. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.29. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб

образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.30. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

7.31. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.32. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.33. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

7.34. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.35. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

7.36. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

7.37. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченные Учредителем организации, также надзорные органы.

7.38. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.39. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан для бюджетных учреждений.

7.40. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.41. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также нормативными правовыми актами Бугульминского муниципального района.

7.42. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.43. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, и внесенных в него изменений.

8.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

IX. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организации административной и финансово-хозяйственной деятельности, организации деятельности методической работы и проведения конкурсов).

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета родителей, Профсоюза педагогов.

9.3. Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы,

порядки, акты, решения, договоры, распоряжения директора Учреждения, решения органов Управления.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов).

9.6. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.7. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

9.8. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

9.9. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Все вопросы, по урегулированию настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и локальными нормативными актами Учреждения.